

**ESTRATTO DEL VERBALE N° 5**  
**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI**  
**E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA**  
**DEL GIORNO 03 APRILE 2024**

L'anno 2024 il giorno 3 del mese di aprile alle ore 13:30 si è riunito ad Ancona presso la sede dell'Ordine, in Via I Maggio n. 56, su convocazione prot. n° U0001678 del 27/03/2024, a firma del Presidente dott. Camillo Catana Vallemani, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Ancona, per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

...OMISSIS...

8. Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024 – 2026 e della dotazione organica dell'Ente

...OMISSIS...

Alle ore 13:30 sono fisicamente presenti i Consiglieri:

- 1) Camillo Catana Vallemani, Presidente
- 2) Stefano Poggiolini, Vice Presidente
- 3) Arianna Mazzanti, Segretario
- 4) Antonio Gitto, Tesoriere
- 5) Chiara Alessandrini
- 6) Paolo Fabretti
- 7) Mirco Bartocci

Assenti giustificati i Consiglieri:

- 8) Luca Gabrielli
- 9) Silvia Sabbatini
- 10) Lucia Carletta
- 11) Leandro Tiranti

Sono altresì presenti, perché invitati per la trattazione dei punti dal n. 1 al n. 13 Cristina Lunazzi, Serenella Spaccapaniccia e Fabio Gobbi, componenti dell'organo di controllo.

A norma di Regolamento assume la presidenza Camillo Catana Vallemani e funge da Segretario Arianna Mazzanti e dichiara il Consiglio validamente costituito, atto a deliberare e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

...OMISSIS...

**8. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 – 2026 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

**PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE  
TRIENNIO 2024-2026 e DOTAZIONE ORGANICA DELL'ORDINE**

Il Consiglio dell'Ordine,

**Premesso che**

- Ai sensi dell'Art.6, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 – come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25/05/2017, n.75 – le Amministrazioni Pubbliche adottano il Piano Triennale del Fabbisogno di personale “*allo scopo*

*di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e di perseguire obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi ai cittadini” e nell’ambito del medesimo, curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’Art. 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie).*

- Il Piano, nell’indicare la dotazione organica dell’Ente – da intendersi quale valore finanziario (spesa potenziale) – e l’eventuale rimodulazione in base agli effettivi fabbisogni di personale, programmati sulla base delle effettive competenze che necessitano all’Ordine, rappresenta uno strumento indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa.
- L’Ordine, nella scelta delle professionalità, procederà nel reclutamento di personale necessario a rendere più efficiente e al passo con i tempi l’organizzazione del lavoro, tenendo in debito conto le nuove tecnologie ed i nuovi adempimenti introdotti negli Ordini professionali quali Enti pubblici non economici.
- Il Piano triennale, quindi, è stato redatto dopo aver effettuato una attenta analisi delle effettive esigenze dell’Ordine sia da un punto di vista quantitativo (consistenza numerica) che qualitativo (competenze professionali necessarie).
- Il Piano, inoltre, ricomprende il conteggio delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate per il personale già in servizio e per il personale che, nel rispetto della legislazione vigente, si ritiene sia necessario assumere.
- La comunicazione dei contenuti del Piano al sistema informativo del personale – S.I.C.O. – di cui all’art.60 del D. Lgs 165/2001, sarà effettuata entro 30 giorni dalla sua adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto all’Amministrazione di procedere alle assunzioni.
- Il Piano rappresenta un atto di programmazione triennale, necessario per poter avviare le procedure connesse al reclutamento del personale;
- Il contenuto del Piano indica la consistenza della dotazione organica dell’Ente e le figure professionali necessarie per il corretto funzionamento dell’Ente stesso, illustrando altresì le risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione, con quantificazione delle spese del personale già in servizio e di quelle relative al personale da assumere.
- Nel corso del triennio 2021-2023 sono uscite n. 2 dipendenti, come previsto dal Piano dei Pensionamenti del PTFP 2021-2023, che ricoprivano le posizioni nell’area B (livello economico B3) ed è stata assunta a tempo determinato e parziale di 30 ore settimanali mediante procedura di selezione in base all’ex.art.16 legge 56/87 e s.m.i. n. 1 dipendente nell’area A (livello economico A2) per sostituzione maternità della dipendente stessa categoria area A.
- Dal 01/01/2024 è stato trasformato il rapporto di lavoro da tempo indeterminato parziale (30 ore) a tempo indeterminato pieno (36 ore) di n. 1 dipendente in Area B (livello economico B2)

**Attualmente risultano coperte n. 3 posizioni totali, nel dettaglio:**

- n. 1 posizione in Area B (livello economico B2)
- n. 2 posizione in Area A (livello economico A2)

Pertanto, rispetto al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021–2023, risultano vacanti n. 2 posizioni in Area B (livello economico B3).

Area/Livello	Posti previsti in pianta organica nel precedente PTFP 2021-2023	Posti attualmente ricoperti	Posti disponibili
Area B (livello economico B3)	2	/	2

Area B (livello economico B2)	1	1	/
Area A (livello economico A2)	1	2	/

- Considerata la necessità per l’Ente di incrementare le posizioni lavorative per far fronte alle esigenze dell’Ente stesso e per lo svolgimento degli inerenti adempimenti, in modo da poter far fronte alle esigenze degli iscritti garantendo continuità e capillarità di servizio;
- Considerata la necessità, stante l’impegno e l’intensità delle attività considerate, nonché la particolare complessità e delicatezza di alcune di queste, di elevare il livello di inquadramento attualmente esistente, armonizzando maggiormente la collocazione giuridica delle risorse con le incombenze via via declinate nelle aree di attività individuate;
- Considerate le risultanze dell’analisi dei fabbisogni e alla luce del presente Piano Triennale, si rende perciò necessario dover apportare la variazione della dotazione organica e rafforzare la presenza di personale nell’Area C con profilo di Funzionario di Amministrazione, procedendo al passaggio di livello dell’attuale impiegata dell’Area B2; mantenere il profilo di Impiegato Amministrativo-Addetto alla Segreteria nell’Area B procedendo al passaggio di livello dell’attuale impiegata dell’Area A; prevista assunzione di nuovo personale nell’area A (Operatore di amministrazione) come di seguito indicato:

Dirigenti	Area C	Area B	Area A	Totale
	1	1	2	4

Il piano delle assunzioni tiene anche conto:

- che allo stato attuale non esistono procedimenti di mobilità volontaria in atto, pertanto l’Ordine non deve concludere alcuna procedura di mobilità;
- che non sono previste uscite per pensionamento degli attuali dipendenti dell’Ordine;
- Per il triennio 2024/2026, nelle more dell’espletamento dei concorsi, l’Ordine di Ancona è autorizzato ad assumere personale a tempo determinato, anche mediante il ricorso a contratti di somministrazione, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di personale e di lavoro flessibile. In via generale, le assunzioni possono essere effettuate mediante ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
- La programmazione triennale dei fabbisogni del personale nonché della dotazione organica potrà essere rivista al verificarsi di nuove e/o diverse esigenze dell’Ordine ovvero di limitazioni e/o vincoli derivanti da modifiche normative e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- La spesa relativa al personale dipendente dell’Ente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona è collocata nel Bilancio di Previsione annuale negli appositi capitoli relativi alle spese del personale.
- All’interno degli stanziamenti sono previste tutte le voci riferite al personale dell’Ordine quali spese per la formazione, eventuali spese di trasferta e spese relative alla contrattazione integrativa annuale.
- Il Piano Triennale risulta compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ordine e trova copertura negli stanziamenti previsti nel Preventivo Finanziario riferiti all’anno 2024 e al triennio 2024/2026.

## Il Consiglio dell’Ordine all’unanimità,

- visto l’art. 58 del D. Lgs. 28 giugno 2005 n.139 che ha istituito, a far data dal 1° gennaio 2008, l’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per il circondario dei Tribunali di Ancona (di seguito denominato “Ordine”);
- visto l’art. 5, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 in materia di verifiche degli organi di controllo interno sulle determinazioni organizzative;

- visto l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale nel quale sono indicati la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
  - visto il D.P.C.M. 8 maggio 2018, recante le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;
  - visto l'art. 1, co. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 ai sensi del quale l'Ordine professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
  - visto l'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013, n. 101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali che si trovano in una situazione di equilibrio economico finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, co. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
  - visto che l'Ordine si trova in una situazione di equilibrio economico finanziario, come risulta dall'attestazione allegata alla presente delibera (ALLEGATO A);
  - tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
  - visto il CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali attualmente vigente, sottoscritto in data 12 febbraio 2018;
  - visto il Decreto del Ministero per la Semplificazione e la PA dell'08/05/2018 recante le linee di indirizzo volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale;
  - vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2018 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
  - vista la Circolare del Ministero delle Finanze del 5 maggio 2017 n. 20, Vademecum per la revisione amministrativo-contabile negli Enti Pubblici” in relazione alla richiesta del parere dei Revisori sugli atti di organizzazione e programmazione;
  - tenuto conto che non vi sono deleghe sindacali;
  - visto che la dotazione organica dell'Ordine attualmente vigente, approvata ai sensi dell'art. 1 del DPR 404/1997, con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 9 aprile 2021 ed in via definitiva, dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale il 12 maggio 2021 risulta composta da:
    - n. 3 dipendenti inquadrati in Area B (di cui n. 1 dipendente livello economico B2 a tempo parziale, n. 1 dipendente livello economico B3 a tempo parziale, n. 1 dipendente livello economico B3 a tempo pieno);
    - n. 1 dipendente inquadrato in Area A (livello economico A2);
  - tenuto conto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026 ha evidenziato:
    - la necessità, stante l'impegno e l'intensità delle attività considerate, nonché la particolare complessità e delicatezza di alcune di queste, di elevare il livello di inquadramento attualmente esistente, armonizzando maggiormente la collocazione giuridica delle risorse con le incombenze via via declinate nelle aree di attività individuate;
    - un fabbisogno quantitativo di personale considerato l'avvenuto pensionamento del personale e avuto riguardo alle attuali aree di attività amministrativa e organizzativa dell'Ente, e alle prospettive di sviluppo e intensificazione delle stesse, secondo l'evoluzione del mercato e della professione: segreteria di presidenza e del Consiglio, tenuta albo, gestione tirocinio, formazione professionale continua, amministrazione e contabilità, acquisti, gestione sito web, segreteria e organizzazione del Consiglio di disciplina;
- prevedendo quindi in definitiva la seguente consistenza numerica di risorse umane:

	unità	Area C	Area B	Area A	Totale
Consuntivo 2023 addetti	n.		2	2	4

Ptfp 2024-2026, anno 2024	n.	1	1	2	4
Ptfp 2024-2026, anno 2025	n.	1	1	2	4
Ptfp 2024-2026, anno 2026	n.	1	1	2	4

- tenuto conto che il Piano Triennale dei Fabbisogni è stato esaminato ed approvato dal Collegio dei Revisori;
- tenuto conto che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro e la valutazione della congruità, ai sensi dell'art. 1, co. 1 del D.P.R. n. 404/1997;
- accertato che per un efficace ed efficiente esercizio dei compiti istituzionali attribuiti all'Ordine è necessario procedere all'approvazione del seguente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e della dotazione organica dell'Ente ivi prevista;
- verificata l'esistenza della copertura finanziaria per l'adozione del presente Piano Triennale e della dotazione organica dell'ente;

#### **DELIBERA**

**- DI APPROVARE IL PRESENTE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026;**

**- DI APPROVARE LA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA:**

Area	Livello economico	Profilo professionale	N. unità 2024		N. unità 2025		N. unità 2026	
			Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time
C	C5	Funzionario di Amministrazione (tecnico/contabile)	1		1		1	
	C4							
	C3							
	C2							
	C1							
B	B3	Impiegato contabile/ amministrativo	1		1		1	
	B2							
	B1							
A	A3	Operatore di amministrazione	2		2		2	
	A2							
	A1							
Contratto di lavoro flessibile		Somministrazione lavoro/a progetto						
<b>Totale</b>			1	3	1	3	1	3

**TABELLA VALORI ECONOMICO-FINANZIARI PTFP 2024-2026**

<b>Totale dipendenti</b>	<b>Costo Totale anno 2023</b>	<b>Costo previsto anno 2024</b>	<b>Costo previsto anno 2025</b>	<b>Costo previsto anno 2026</b>
<b>Area C</b>		44.725	49.320	50.060
<b>Area B</b>	84.542	34.351	35.535	36.070
<b>Area A</b>	27.792	30.114	33.215	33.715
Contratto di lavoro flessibile ( <i>ex art 36 del d. lgs 165/2001</i> )				

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 con annessa dotazione Organica sarà trasmesso:

- al Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per la definitiva approvazione e per la trasmissione al competente Ministero della Giustizia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini dell'esecutività;

- in modalità telematica al Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni (SICO) nei termini di legge.

La presente deliberazione è approvata seduta stante.

...OMISSIONES...

Non essendovi altro da deliberare alle ore 16,20 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Del che è stato redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO  
*F.to Arianna Mazzanti*

IL PRESIDENTE  
*F.to Camillo Catana Vallemani*

Il presente documento è formato da n. 6 pagine.

Copia conforme all'originale per estratto dal libro verbali del Consiglio dell'ODCEC di Ancona.

IL PRESIDENTE  
*Camillo Catana Vallemani*  
(documento firmato digitalmente)



# **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA**

## **“ALLEGATO A”**

### **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEL 3 APRILE 2024**

Il sottoscritto Dott. ANTONIO GITTO nato a Foggia (FG) il 16/07/1968, con Studio in Ancona, in Corso Garibaldi n. 119, C.F. GTTNTN68L16D643E, Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona

#### **ATTESTA**

Che sussiste per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona **la situazione di equilibrio economico finanziario**, stanti i seguenti valori:

- Avanzo di amministrazione al 31/12/2023 € 175.085,75 di cui di disponibile per € 130.338,88;
- Fondo cassa finale al 31/12/2023 € 196.574,59;
- Patrimonio netto civilistico al 31/12/2023 € 191.456,09.

Ancona, 3 aprile 2024

**IL TESORIERE**  
*Prof. Antonio Gitto*

Firma autografa non presente nel rispetto del provvedimento del Garante 2014.  
L'originale della presente attestazione è detenuto agli atti dell'Ente.